

- обеспечить на постах устойчивую телефонную связь, списки действующих номеров телефонов МЧС, МВД, коммунальных служб, медицинских учреждений, администрации и ответственных лиц (стац. и моб. тел.);
- обеспечить работу карточной системы пропуска, ведение учёта посетителей и автотранспорта, принятых сигналов оповещения, контроля вноса и выноса имущества (реквизита);
- обеспечить соблюдение общественного порядка, постоянное взаимодействие с местными органами МВД и МЧС.

Постоянно.

3.2. Специалисту по охране труда Сеитаблаеву С.С. обеспечить заместителей директора и учителей инструкциями соответствующими Российскому Законодательству.

Постоянно.

4. Зам. директору по УВР Фейзуллаевой Г.К.:

- составить и предоставить на утверждение график дежурства администрации, педагогического и технического персонала, медработников, родительской общественности во время каникул и во время проведения новогодних мероприятий;
- исключить случаи, когда учащиеся во время проведения мероприятий остаются без постоянного надзора со стороны дежурных учителей, классных руководителей;
- привлечь к проведению мероприятий с детьми и родителями взаимодействующих сотрудников МЧС, полиции и ГИБДД.

Срок до 24.12.2015г.

- При направлении детей на межгородские мероприятия, при организации турпоходов, экскурсионных поездок и других мероприятий за пределами города – четко выполнять требования инструкций по охране труда, безопасности жизнедеятельности, правила организованной перевозки детей. Проводить целевые инструктажи с привлекаемыми педагогическими и другими работниками, инструктировать сопровождающих.
- Провести беседы с работниками по вопросам предупреждения несчастных случаев и правонарушений, в ходе беседы проинформировать об ответственности за совершение административных правонарушений.

Постоянно.

- Заместителям директора по УВР Совер Т.Ю., Фейзуллаевой Г.К., Гребенниковой И.В., Зам. директора по АХЧ Кадынцеву О.Ю. провести целевые инструктажи в структурных подразделениях по вопросам охраны труда (ИБЖ № 14/5 – 15), пожарной (ИПБУ № 2/5 - 15), и антитеррористической безопасности (ИБЖ № 13/7-15), со всеми работниками с обязательной записью в журнале инструктажей.

До 24.12.2015г.

5. Классным руководителям провести с обучающимися:

- дополнительные занятия по мерам пожарной (ИПБУ № 2/4 - 15), и антитеррористической безопасности (ИБЖ № 13/7-15);
- беседы правилам поведения при проведении массовых мероприятий (ИБЖ № 14/5 – 15);

Срок до 24.12.2015г.

- инструктаж о правилах поведения на зимних каникулах (ИТБ № 14/11 -15), особое внимание обратить на соблюдение правил дорожного движения, поведения на водоемах, пожарной и электробезопасности, при обращении с легковоспламеняющимися и взрывоопасными предметами, пиротехническими изделиями, недопущение использования пиротехники на территории в помещениях гимназии, в общественных местах.

До 28.12.2015г.

- Провести беседы с обучающимися, родителями по вопросам предупреждения несчастных случаев и правонарушений в период каникул.